



## DR. BABASAHEB AMBEDKAR MAHAVIDYALAYA

Barrister Tatyasaheb Mane Vidyanaagar, Peth Vadgaon - 416112.

Dist. Kolhapur (Maharashtra) Ph.Office : 0230-2471086

'B' Re-accredited by NAAC

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)



Founder Chairman : **Hon. Adv. Nana saheb S. Mane**  
B.A., LLB., Ex.MLA

Chairman : **Shri. Satish S. Mane**  
M.A., M.Phil

Principal : **Dr. S. D. Disale**  
M.Sc. Ph.D  
Mob. : 7709880950

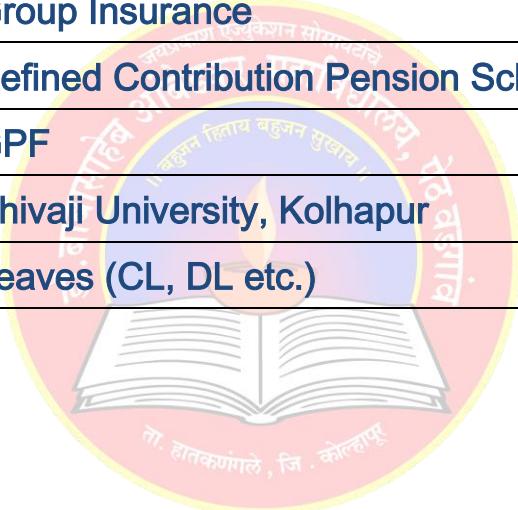
Ref.: J/BAC/202 -202 /

Date :

### 6.3.1

#### College has effective welfare measures for Teaching and non-teaching staff

Sr. No	Particulars
1.	Group Insurance
2.	Defined Contribution Pension Scheme
3.	GPF
4.	Shivaji University, Kolhapur
5.	Leaves (CL, DL etc.)





# Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya

Barrister Tatyasaheb Mane Vidyanagar PETH VADGAON - 416 112  
Dist. Kolhapur (Maharashtra). Ph. Office : (0230) 2471086, 2473212, 2471764

Principal : Shri. Ghatage J.C.  
M.A. Set 9823303626

Chairman : Nanasahab Mane  
B.A., LL.B., Ex. M.L.A.

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Ref. : J/BAC/2021 - 2022 / 227

Date : 21 / 2 / 2022

प्रति,

मा . विभागीय शिक्षण सहसंचालक,

उच्च शिक्षण,

कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर .

विषय : राज्यशासकिय कर्मचारी समुह वैयक्तीक अपघात विमा योजनेच्या माहितीबाबत...

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे माहे फेब्रुवारी २०२२ च्या

राज्य शासकिय कर्मचारी समुह वैयक्तीक अपघात विमा योजनेची माहिती आपण दिलेल्या नमुण्यात पाठवित

आहोत . तरी स्विकारणे विषयी विनंती .

कलावे,

आपला विश्वासू .

Principal,

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra

### Accidental Insurance Scheme

**State Government Employees Group Individual Accidental Insurance Scheme(8121507501)**  
**Statement Showing deduction of GroupWise Employees from paybill**

**For the Month of February 2022**

**Name of the Office : Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon**

**DDO Name And Designation : Incharge HM, Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon, DEFAULT DESIGNATION**

**Name of Controlling Officer and Designation :**

**Details Of Contribution :**

SR.No	GroupWise Details	Count of Employees	Details of Deduction		
			Contribution	Service Tax	Total Amount
1	A	6	1,800	324	2,124
2	B	0	0	0	0
3	BnZ	0	0	0	0
4	C	4	1,200	216	1,416
5	D	5	1,500	270	1,770
6	Total	15	4,500	810	5,310

**Sevaarth Bill No and Date:992016585121 and 21/02/2022**

**Signature:.....**

**Voucher No. and Voucher Date:.....**

**Name OF the DDO:Incharge HM, Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon**

**Designation Of the DDO:DEFAULT DESIGNATION**

**Signature:.....**

**Name of The Controlling Officer:.....**

**Desination of The Controlling Officer:.....**

**Verification Time:-21-02-2022 12:20:27.780**

\* Generated By HTESEVAARTH

**Principal,**

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
 Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय पेठ वडगाव

आपघात विषा कर्मचारी यांत्री सन २०२१, २०२२

अ.क.	शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांचे नाव	वय	वारसदाराचे नाव	नाते
१	प्रा. घाटगे जे.सी.	५४	सौ. पुजा जयंत घाटगे तलसंदेता. हातकणंगले	पली
२	डॉ. पदमाकर एस.व्ही	४३	तथागत सर्जेराव पदमाकर पदमावती पार्क मंगळवार पेठ कोल्हापूर	मुलगा
३	प्रा. अमृतसागर एस.एस	३९	शुहास सदाशिव अमृतसागर लक्ष्मीवाई साळोखे कॉलनी जवळ कणेरकर नगर	भाऊ
४	प्रा. वडवे एस.एस.	३९	सौ. सांची शेषनारायन वडवे ऐजापुर ता. बार्थि नि. सोलापुर	मुलगी
५	गुरव ए.ए.	३८	सौ. युनिता अरविंद गुरव युनिक पार्क पलॉट न. २२ जवळ लिशन हॉटेल कदमवाडी रोड कोल्हापूर	आई
६	प्रा. क्षीरसागर डी.एस.	५८	सौ. उमा दिगंबर क्षीरसागर अन्वप फाटा वाठार तर्फ वडगाव	पली
७	श्री. बुरकूले डी.डी.	४४	सौ. कविता ज्ञानेश्वर बुरकूले सोनार्ली वसाहत पेठ वडगाव ता. हातकणंगले.	पली
८	श्री. कांवळे एन जी	४५	सौ. अश्विनी नंदकुमार कांवळे 'मादोले ता. हातकणंगले	पली
९	श्री. कुंमार एस.ए.	३६	सौ. प्रियांका शागर कूंभार पेठ वडगाव ता. हातकणंगले	पली
१०	श्री. पोवार के.ए.	३६	सौ. मनिशा किरण पोवार आळते ता. हातकणंगले	पली
११	श्री. कोरे पी.ए.	५५	सौ. माणिक प्रकाश कोरे सोनार्ली वसाहत पेंठ वडगाव ता. हात	पली
१२	श्री. शिंदे आर.एम.	५५	सौ. आशा राजेंद्र शिंदे १८६९ वार्ड वागल मार्केट कोल्हापूर	पली
१३	श्री. झाकर्डे ए.डी.	४६	सौ. शारदा अजयकृष्ण झाकर्डे नागेबा मंदिर जवळ संजय शिंदे वडगाव	पली
१४	श्री. कांवळे आर.एल	३२	श्रीमती. राजावाई लक्षण कांवळे सावर्डे ता. हातकणंगले	आई
१५	श्री. साळूखे आर.आर.	२९	सौ. अमृता राकेश साळूखे तांदूळवाडी ता. हातकणंगले	पली

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra

Press F8 to Open Menu. Use UP, DOWN, LEFT, RIGHT Arrow keys (Last Login 20 Jan, 22 00:31)

My Complaint

Worked

Reports

D.C.P.S

## FORM-2 (Regular)

Bill Group: Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Peth Vadgaon

Month: January

Year: 2021-2022

(As referred to in para no. 14,15,17 &amp; 28 of Government Resolution, Finance Department, No. CPS 1007/1B/SER-4, dated 7 July, 2007)

Displaying 1 to 26 of 29 records.

Pages : **1** 2

## Schedule Showing Employer's contribution towards Tier 1 of the New Defined Contribution Pension Scheme

Name of Office: Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon

Name of DDO/Code No.:Incharge HM, Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon 06260100045

For the Month of January 2022

Region/Treasury/Sub-Treasury Code:2601

Sr No	Name of Employee	Pension Account No.	Period		Basic Pay (Rs.)	D.P. (Rs.)	D.A./7PC	Contribution Under Tier-1 10% of (Basic + DP + DA) Rs.	Remarks
			From	To					
1	AMIT ARVIND GURAV	062601002205AAGM8401F	01/1/2022	31/1/2022	68,800.00	0.00	19,264.00	8,807.00	
2	KIRAN ASHOK POWAR	062601002205KAPM8401C	01/1/2022	31/1/2022	26,800.00	0.00	7,504.00	3,431.00	
3	NANDKUMAR GUNDA KAMBLE	062601002205NGKM7401H	01/1/2022	31/1/2022	34,300.00	0.00	9,604.00	4,391.00	
4	RAHUL LAXMAN KAMBLE	062601002205RLKM8301Q	01/1/2022	31/1/2022	22,800.00	0.00	6,384.00	2,919.00	
5	RAKESH RAMESH SALUNKHE	062601002205RRSM9301J	01/1/2022	31/1/2022	19,700.00	0.00	5,516.00	2,522.00	
6	SAGAR ANANDA KUMBHAR	062601002205SAKM8401T	01/1/2022	31/1/2022	30,500.00	0.00	8,540.00	3,904.00	
7	SARJERAO VILAS PADMAKAR	062601002205SVPM7801Y	01/1/2022	31/1/2022	95,300.00	0.00	26,684.00	12,199.00	
8	SHESHANARAYAN SHRIMANT WADAVE	062601002205SSWM8301M	01/1/2022	31/1/2022	73,000.00	0.00	20,440.00	9,344.00	
9	SUNITA SADASHIV AMRUTSAGAR	062601002205SSAF8201S	01/1/2022	31/1/2022	87,300.00	0.00	24,444.00	11,175.00	

Total Amount of Employee's Contribution - Head Of Account 8342- other Deposits, 117 - Government Employee's Defined Contribution Pension Scheme (02)(01)-Defined Contribution Pension Scheme, Government Employee's Contribution Tier-1(8432-508-1),32-Contributions	58,692.00	
--	-----------	--

Add - Employer's contribution(not applicable in case of Government Employees)-head of Account 8432-Other Deposits,117-Government Employees Defined Contribution Pension scheme	0.00	
--	------	--

Grand Total	58,692.00	
-------------	-----------	--

Total Amount Ruppes: 58692.0/-

In words Fifty Eight Thousand Six Hundred Ninety Two

Under the Major Head Of Account 22020872

Show the details of Service Head of account here

Gross Amount Of the bill/challan Rs.=

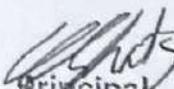
Net Amount Of the bill/challan Rs.=

Challan No. &amp; Date.

## CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found to be correct.

Date: Date of Encashment:

  
**Principal,**  
 Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
 Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra  
 Signature

Incharge HM, Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon

Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Barr. Tatyasaheb Mane Vidyanagar, Kolhapur Road Peth Vadgaon.

For Use of Audit Officer:

1: Certified that the name amount of the individual's deduction and the total shown in column(8) have been checked with reference to the bill,vide,paragraph 224 of the Audit Manual

2: Certified that the rate of pay as shown in column (5) has been verified with the amount actually drawn in the bill

3: Certified that challan for Rs. is attached to this schedule

Displaying 1 to 26 of 29 records.

Pages : **1** 2

Schedule showing the Subscriptions and Refund of the GPF(CLASS IV) for following Government Servants  
From Major Head 8009

Treasury : KOLHAPUR ,DISTRICT TREASURY OFFICE(2601)

For the Month of January 2022

Name of the Office : Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon(06260100045)

*P. C.*

Displaying 1 to 6 of 6 records.

Pages    

Sr.No.	Account No.	Name of Govt. Servant(Employee Code)	Pay-DP	Subs	Pay/DA Arr Merge	GPF Arr	Refund Amount	Cur Inst/Tot.Inst	Total	Remarks
1	KRKOP/12069	ZAKARDE AJAYKRUSHNA DEVIDASRAO(06DHEADZM7501)	12750 0	3,000	0	0	0	0/0	3,000	
2	KRKOP/7016	KORE PRAKASH APPASO(06DHEPAKM6601)	37200 0	5,000	0	0	0	0/0	5,000	
3	KRKOP/7017	KORAVI VITTHAL SHAMRAO(06DHEVSKM6202)	35000 0	0	0	0	0	0/0	0	
4	KRKOP/7018	SHINDE RAJENDRA MADHAVRAO(06DHERMSM6802)	13270 0	3,500	0	0	0	0/0	3,500	
<b>TOTAL (<sup>(1)</sup>):</b>				<b>11,500</b>			<b>0</b>		<b>11,500</b>	

Total Deduction In Words (<sup>(1)</sup>) : Eleven Thousand Five Hundred Only.

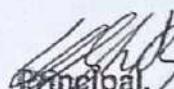
Displaying 1 to 6 of 6 records.

Pages    

## CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found correct.

Dated :20/1/2022

  
**Principal,**Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Peth Wadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra  
incharge HM  
Dr. Ambedkar College, Peth-Wadgaon

For use of Audit Office

Date of Encashment :

1.Certified that the name, amounts of individuals deductions &amp; the total shown in column (7) have been checked by reference to the bill, vide paragraph 224 of the Audit Manual.

2.Certified that the rates of pay as shown in column(3) have been verified with the amounts actually drawn in the bill.

Dated :20/1/2022

Initials of the Auditor

Portion for Treasury Office

Treasury Voucher No. and Date

Challan no. and Date

Treasury Officer / Pay &amp; Accounts Officer

VERIFICATION TIME :20-01-2022 17:09:13.431

\*\*\*\*\*End of Report\*\*\*\*\*

Verification Time:-20-01-2022 17:09:14.902  
\* Generated By HTSEVAARTH



 दर्शन आयोजना विभाग <b>Resource Planning Department</b> प्रधान कार्यालय संगमनगर, 1501, चिंचवडीगार, पुणे - 411001 / Telephone : 020 25614 366 E-mail : dgpln@mahabank.co.in	 महाबङ्क अपेक्षित विकास विभाग दर्शन आयोजना विभाग
---	---

AX I/PLN/Dep/Cir No. 64 /2019-20

19.03.2020

All Branches & Offices of the Bank

File No: 201

Dear Sir/Madam,

**Reg: Introduction of Mahabank Salary Account Scheme.**

Salary Account plays a very important role in generating stable CASA deposits. Business can be garnered in bulk, by way of providing Salary Account to employees of Government departments/PSU/Corporates (having salary payment arrangement with the bank).

There have been several developments in the banking industry since our bank has introduced the salary saving account schemes. Competing products in the industry are offering various value added services and luring away our existing customers.

In order to compete in the market for retaining our customers and get new customers the Bank has decided to introduce a special Mahabank Salary Account Scheme specially for the employees of Central/ State Government, Public Sector Undertakings (both Central and State) and Corporates having salary payment arrangement with us.

The salient features of scheme are as under:

Sl No	Features	Mahabank Salary Saving Account
1	Who can open account	All employees of Central / State Government, Central & State PSUs and Corporates having salary payment arrangement with the bank (Account of Bank's own staff members – full time or part time – shall not be opened under this scheme)
2	Age (Minimum)	18 Years
3	Initial Deposit	i) No minimum amount stipulated ii) The account can be opened with Zero Balance.
4	Minimum Balance Requirement	i) Nil ii) Zero balance account iii) No minimum balance charges
5	No of Employees	No minimum requirement
6	Cheque Book Facilities	40 FREE personalized cheque leaves per annum.
7	ATM cum Debit Card	i) FREE Rupay platinum debit card ii) Nil annual maintenance charge





SI No	Features	Mahabank Salary Saving Account
8	ATM withdrawal / POS Limit  (Default maximum per day limit)	ATM - Rs.50,000/- per day  POS - Rs.2,00,000/- per day  (Can be changed as per customer request)
9	ATM Transactions	i) FREE unlimited number of transactions in BoM ATMs ii) FREE unlimited number of transactions in other bank ATMs.
10	Group Insurance (Accidental)	FREE  i) Personal accidental death cover: Rs 40 lakh ii) Total permanent disability cover: Rs.40 lakh iii) Partial permanent disability cover: Rs.20 lakh iv) Air accident death cover: Rs.1 crore v) Golden hour cashless treatment (after incident of accident): Up to Rs. 1 lakh.  (complementary insurance will be available from April 2020)
11	Additional insurance	Personal accident insurance and permanent total disability cover up to Rs.2 lakh  (In built with RUPAY Platinum Debit Card)
12	Clean Personal Loan Facility	Personal Loan up to Rs. 10 lakh as per eligibility*
13	Concessional rate of interest and processing fees on retail loans	To be decided by Bank on case to case basis on request of employer.
14	NEFT / RTGS	FREE 24X7 funds transfer facility through Internet Banking/ Mobile Banking / UPI
15	Airport Lounge Access	Twice per quarter @ Rs 2/- per occasion for Rupay Platinum Card Holders (as offered by Rupay)

\*ROI, processing fees, documentation charges and repayment period shall be as applicable to the extant Mahabank Personal loan scheme of the Bank.

Product code in CBS for Mahabank Salary Account Scheme: 2099-1401.

This new product is specially designed for employees of Government, PSUs and leading PSUs. Before opening any new account under this product it must be ensured that the account holder is eligible for this deposit scheme. For opening accounts of employees of any corporate a proper salary payment arrangement should be made with the employer. Such arrangement has to be approved by the Zonal Office. Without a proper salary payment

arrangement with corporate clients, account of their employees should not be opened under this scheme. For details refer the SoP for opening Salary Accounts.

This product offers the best in class features for the customer. All out efforts be made to get more salary accounts from Government Departments and PSUs under the new scheme.

Yours' faithfully,

(Pradeep Mishra),  
Deputy General Manager  
Planning

(M G Mahabaleshwarkar),  
General Manager,  
Resource Planning



# Mahabank Salary Account Scheme



Features	Mahabank Salary Account Scheme
Who can open account	All Employees of Government Deptt. / PSU / Corporate (having payment arrangement with the bank).
Initial Deposit	Nil
ATM cum Debit Card	Free Rupay platinum debit card with no annual maintenance charges.
ATM Transactions	Free unlimited number of ATM Transactions including other bank ATMs.
ATM withdrawal / POS Limit (Default maximum per day limit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ATM - Rs.50000/- per day</li> <li>▶ POS - Rs.200000/- per day</li> <li>▶ (Can be changed as per customers choice)</li> </ul>
Group Insurance (Accidental)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personal accidental death cover and permanent total disability cover of Rs.40 Lakhs.</li> <li>▶ Partial disability insurance cover Rs.20 lakhs</li> <li>▶ Air accident death Cover of Rs.100 lakhs</li> <li>▶ After the incident of accident golden hour cashless treatment up to Rs. 1 lakh.</li> </ul>
Additional Insurance	Personal accident insurance and permanent total disability cover up to Rs.200000/- (In built with RUPAY Platinum Debit Card)
Clean Personal Loan Facility	Personal Loan upto Rs. 10 lakh as per eligibility
Cheque Book Facilities	40 Free personalized cheque leaves per annum Clean Personal Loan Facility Personal Loan upto Rs. 10 lakh as per eligibility
Concessional rate of interest and processing fees on retail loans	Attractive Concessions on case to case basis on request of employer.
NEFT / RTGS	Free 24X7 Funds Transfer facility through Internet Banking / Mobile Banking / UPI
Safe Deposit Locker	Special Preference for Locker facility
Door Step Banking	Free Doorstep banking Facility for differently abled*

TC Apply



बैंक ऑफ महाराष्ट्र  
Bank of Maharashtra

भारत सरकार का उदयन

एक परिवार एक बैंक

Follow us @mahabank



## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यार्थी विकास विभाग

विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय

कर्मचारी कल्याण निधि योजना

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० पासून

प्रतिक्रिया अंकित करण्याचे नियम



## शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

### प्रस्तावना

शिवाजी विद्यापीठ अंतर्गत येणाऱ्या विविध संलग्न महाविद्यालयातील तसेच अधिविभागातील विद्यार्थी त्यांचे पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी ही योजना या विभागामार्फत २०१४-२०१५ पासून सुरु करण्यात आली आहे. सन २०१९-२०२० पासून या योजनेमध्ये काही बदल केलेले आहेत. ते खालीलप्रमाणे आहेत.

\* योजनचे नाव : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

\* योजनेची व्यापी :

१. विद्यार्थी :

अ) शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या विद्यार्थ्यांनी शिवाजी विद्यापीठामध्ये किंवा सलग्रित महाविद्यालयामध्ये तसेच दूरशिक्षण केंद्रातर्गत /पदब्युत्तर अधिविभागामध्ये प्रवेश पेतलेला आहे असा विद्यार्थी या योजनेच्या लाभास पात्र असेल.

ब) 'कमवा व शिका' या योजनेअंतर्गत शिवाजी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी भवनमधील प्रवेशित विद्यार्थी या योजनेस पात्र असतील.

क) एम. फिल. व पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित विद्यार्थ्यांना ही योजना लागू असेल. यामध्ये नियमित प्रवेश पेतलेले विद्यार्थी पात्र असतील. तथापि, नोकरीमध्ये नियमित सेवेत असणारे विद्यार्थी हे या योजनेसाठी पात्र असणार नाहीत.

२. पालक : विद्यार्थी व विद्यार्थ्यांनी यांचे आई व बांडील हे दोघेही पालक या नात्याने सदर योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

३. शिक्षक : शिवाजी विद्यापीठातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयामध्ये /संशोधन संस्थेमध्ये/पदब्युत्तर अधिविभागामध्ये अर्धवेळ किंवा पूर्ण वेळ कार्यरत असतील असे शिक्षक या योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

४. प्रशासकीय सेवक : शिवाजी विद्यापीठ कार्यालयातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयातील / संशोधन संस्थेमधील प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

वरील १ ते ४ मध्ये सर्व वाची नमूद असल्या तरी, या योजनेचा लाभ घेण्याकरिता निर्धारित करण्यात आलेले वार्षिक शुल्क संबंधित लाभ घेवू इच्छित व्यक्तीने भालेले असणे आवश्यक असेल व जर निर्धारित शुल्क भरलेले असेल तरच नियमानुसार सदरची व्यक्ती योजनेच्या लाभास पात्र असेल.



\* योजनेसाठी भरावे लागणारे शुल्क :

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० पासून कल्याण निधी शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात येईल.

१. विद्यार्थी : प्रति विद्यार्थी प्रतिवर्षी रु. ५०/-

२. शिक्षक : प्रति शिक्षक प्रतिवर्षी रु. २००/-

३. प्रशासकीय सेवक : प्रति सेवक प्रतिवर्षी रु १००/- (परंतु ज्या व्यक्तीचा ग्रेड वे रु. ६०००/- पेक्षा अधिक असेल त्यांच्याकरिता प्रतिवर्षी प्रतिवर्षी रु. २००/-)

महाविद्यालयाकडे जमा होणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत विद्यार्थीठाकडे वर्ग करावी. अन्यथा संबंधित महाविद्यालयातील प्रस्तावांबाबत संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहील.

\* योजनेपोटी दिला जाणारा निधी :

१) विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु :

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु झाला तर विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना रु. १,५०,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

जेव्हा विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी महाराष्ट्राच्या बाहेरील राज्यात/देशात विद्यार्थीठाच्यावतीने स्पृहेत भाग घेण्यासाठी/विद्यार्थीठाच्या कामासाठी/संशोधन/कार्यशाळा/परिषदा/शैक्षणिक सहल इत्यादीसाठी जातात. त्यावेळी त्यांच्या सुरक्षेतीची जबाबदारी वाढते व ते विद्यार्थीठाच्यावतीने /विद्यार्थीठाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जात असल्यामुळे या कालावधीत ऊर त्यांचा नैसर्गिक/अपघाती मृत्यु झाला तर त्यांच्या वारसांना सदर निधी रक्कम रु. २,००,०००/- देण्यात येईल.

२) अपंगत्व : विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांचे अपघात किंवा आजारपणामुळे अवयव निकामी झाले तर त्यांना खालीलप्रमाणे रक्कम देण्यात येईल.

i) दोन हात, दोन पाय, दोन्ही ढोळे पुर्ण निकामी एकूण रु. १,५०,०००/-

(रु. ५०,०००/- प्रत्येक अवयवासाठी किंवा जास्तीत जास्त रु. १,५०,०००/-)

ii) एक हात, एक पाय, एक ढोळा पुर्ण निकामी एकूण रु. ७५,०००/-

(रु. २५,०००/- प्रत्येक अवयवासाठी किंवा जास्तीत जास्त रु. ७५,०००/-)

३) पालक :

i) नैसर्गिक/आस्कमित मृत्यु : विद्यार्थ्याच्या पालकांचा आस्कमित /नैसर्गिक मृत्यु झाला तर सदर विद्यार्थ्यास रु. ७५,०००/- इतकी रक्कम देण्यात येईल.

ii) अपंगत्व : विद्यार्थ्याच्या पालकांचा अपघात झाला व त्याचे अवयव निकामी झाले तर त्यांना खालीलप्रमाणे या योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे रक्कम देण्यात येईल.

a) दोन हात/दोन पाय/दोन्ही ढोळे पुर्ण निकामी एकत्रित जास्तीत जास्त रु. ५०,०००/- (कमाल)

b) एक हात/एक पाय/एक ढोळा पुर्ण निकामी एकत्रित जास्तीत जास्त रु. २५,०००/- (कमाल)



- \* कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करावयाचा कालावधी : घटना घडल्यापासून कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याची कमाल मर्यादा १८० दिवस असणा आहे.
- \* कल्याण निधी कालावधी : या योजनेची मुदत कल्याण निधी रक्कम भरल्याच्या दिनांकापासून पुढील १ वर्षापर्यंत राहील. सदर योजनेचा कालावधी विद्यार्थी/शिक्षक/कर्मचारी यांनी विहीत शुल्क महाविद्यालयात/विद्यार्थीठात भरल्याच्या दिनांकापासून २४ x ३६५ (३६५ दिवस २४ तास) असेल.
- \* कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना द्यावयाची कागदपत्रे : कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना संबंधित वारसास फार त्रास न होता प्रस्ताव सादर करता यावा व त्याला कल्याण निधी रक्कम लवकरात लवकर मिळावी यासाठी प्रस्तावासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

### १) अपघाती मृत्यु :

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
२. पोस्ट मार्टम रिपोर्ट
३. मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
४. महाविद्यालय/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. १०० रुपयाच्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेन्हीट मुळ प्रत
६. आगांऊ पोहोच पावती (१ रुपयाचे पावती तिकिटे लावून सही करणे.)
७. आधार कार्डची साक्षात्कित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यार्थीठात घाललेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुख यांच्या सहीसह विद्यार्थीची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थाच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक यासवुक पहिले पान झेमेंझस प्रत

### २) नैसर्गिक मृत्यु :

१. मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
२. वैद्यकीय प्रमाणपत्र
३. महाविद्यालय/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
४. १०० रुपयाच्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेन्हीट मुळ प्रत
५. आगांऊ पोहोच पावती (१ रुपयाचे पावती तिकिटे लावून सही करणे.)
६. आधार कार्डची साक्षात्कित प्रत
७. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
८. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यार्थीठात घाललेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत



९. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुख यांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्याच्या प्रस्तावाबाबत)
१०. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक प्रस्तावाबाबत)
११. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत

३) अपघाताने आलेले अपंगत्व :

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
२. जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)
४. महाविद्यालये/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. १०० रुपयाच्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेल्टीट मुळ प्रत
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रुपयाचे पावती तिकिटे लावून सही करणे.)
७. आधार कार्डची साक्षांकित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यार्थीठांस भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुख यांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्याच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत

४) आजारापणामुळे आलेले अपंगत्व

१. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
२. आजारापणाबाबतचे वैद्यकीय ग्रामाणपत्र
३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्यांशी संबंधित)
४. महाविद्यालये/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. १०० रुपयाच्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेल्टीट मुळ प्रत
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रुपयाचे पावती तिकिटे लावून सही करणे.)
७. आधार कार्डची साक्षांकित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यार्थीठांस भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुख यांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्याच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत



\* कल्याण निधी योजनेच्या मर्यादा :

- I) आत्महत्या या कारणाने मृत्यु झाल्यास या योजनेअंतर्गत खर्चात याचे, कोणत्याही स्वरूपाचा लाभ किंवा परिपुर्ण देता येणार नाही.
- II) या योजनेअंतर्गत दवाखान्याबाबतचा खर्च पूर्णत: वागळण्यात आलेला आहे.
- III) मयत व्यक्तिची बाब न्याय प्रविष्ट असेल तर अशा व्यक्तीला लाभ देता येणार नाही.
- IV) उंशिरा दाखल झालेल्या प्रस्तावाबाबत निर्णय दिल्याचे अधिकार भा. कुलगुरुंना असतील.

\* कल्याण निधी योजनेचे मुल्यमापन :

सदर योजनेमध्ये दरवर्षी जमा झालेली व खर्ची भुलेली एकूण रक्कम याचा हिशोब माहे जून/जुलै मधील व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे टेवण्यात येईल. तरोच या तीन वर्षांतून एकदा या योजनेचा आहावा घेण्यात येईल.

शिवाजी विद्यापीठ कल्याण निधी योजना अधिक प्रभावीपणे तथा सर्वसमावेशक पद्धतीने राबविता याची याकृता सदर योजनेच्या कार्यपट्टीमध्ये या निधनावलीमध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील.

सदर योजनेअंतर्गत विद्यार्थी/शिक्षक/कर्मचाऱ्याकडून जमा झालेला, परंतु खर्च न झालेला निधी या योजनेच्या बजेट हेडमध्ये वर्ग करण्यात येईल.

सदर योजनेबाबत माहितीचा फलक सहभागी महाविद्यालये/अधिविभागाने/संस्थेने सर्वांच्या माहितीसाठी दर्शनी भागात लावणे बंधनकारक आहे.



Estd: 1962  
NAAC 'A++' Grade



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विद्यार्थी विकास विभाग

विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व

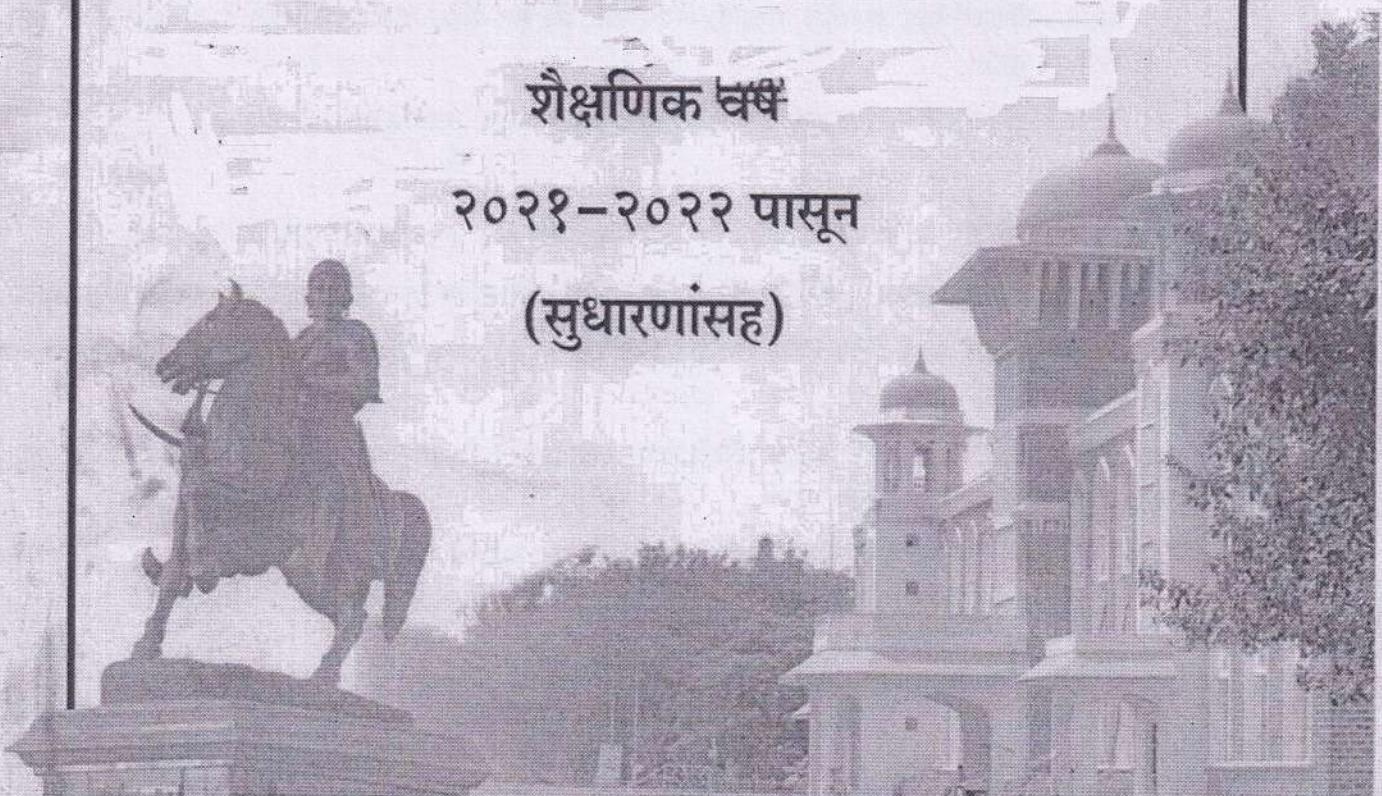
प्रशासकीय कर्मचारी

कल्याण निधि योजना

शैक्षणिक धर्ष

२०२१-२०२२ पासून

(सुधारणांसह)



# शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

प्रस्तावना

शिवाजी विद्यापीठ अंतर्गत येणाऱ्या विविध संलग्न महाविद्यालयातील तसेच अधिविभागातील विद्यार्थी, त्यांचे पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी ही योजना विद्यार्थी विकास विभागामार्फत सन २०१४-२०१५ पासून सुरु करण्यात आली आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० पासून या योजनेमध्ये काही बदल केलेले आहेत. त्यानुसार सदर योजना कार्यान्वित आहे. तथापि दि. १९/०५/२०२० रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्र. ०५ व दि. २२/०९/२०२१ रोजीच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीतील ठराव क्र. ११ नुसार डॉ. सी. टी. कारंडे यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीने केलेल्या सुचनांचा अंतर्भाव या योजनेमध्ये केलेला आहे. सदर ठरावास अनुसरून ही योजना शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ पासून नवीन स्वरूपात लागू केली आहे.

- योजनेचे नाव : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना.
- योजनेची व्याप्ती :

## १ विद्यार्थी:

- अ) शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या विद्यार्थ्यांने शिवाजी विद्यापीठामध्ये किंवा संलग्न महाविद्यालयामध्ये तसेच दूरशिक्षण केंद्रातंत्रित प्रवेश घेतलेला आहे असा विद्यार्थी या योजनेच्या लाभास पात्र असेल.
- ब) कमवा व शिका या योजनेअंतर्गत शिवाजी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी भवनमधील प्रवेशीत विद्यार्थी या योजनेस पात्र असतील.
- क) एम. फिल व पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशीत विद्यार्थ्यांनाही ही योजना लागू असेल. यामध्ये नियमित प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी पात्र असतील. तथापि, नोकरीमध्ये नियमित सेवेत असणारे विद्यार्थी हे या योजनेसाठी पात्र असणार नाहीत.
- ड) विद्यार्थ्यांचा प्रवेश हा कमीत कमी एक वर्ष, पुर्णवेळ कालावधीच्या अभ्यासक्रमासाठी असावा.

## २. पालक:

विद्यार्थ्यांनी पालकांची नोंद सोबत जोडलेल्या नमूना फॉर्मद्वारे त्या-त्या वर्षी प्रवेशाच्या वेळी करणेची आहे.

- अ) ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक (आई व वडील दोघेही) ह्यात आहेत त्यांनी पालक या नात्याने आई व वडील यांची नोंद करावी.
- ब) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई किंवा वडील (दोन पालकांपैकी एक) ह्यात नाहीत त्या विद्यार्थ्यांनी ह्यात असणाऱ्या पालकांची नोंद करावी.
- क) ज्या विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोघेही ह्यात नाहीत अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे पालकत्व स्विकारलेल्या एका व्यक्तीची नोंद पालक म्हणून करावी.
- ड) ज्या विद्यार्थ्यांनीचे लग्न झालेले आहे अशा विद्यार्थ्यांनी फक्त पतीचेच नाव पालक म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे. प्रवेशानंतर लग्न झाल्यास ताबडतोब पालकांच्या नावाचा बदल विद्यापीठास कळविणे आवश्यक आहे.



३. शिक्षक:

शिवाजी विद्यापीठातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयामध्ये/संशोधन संस्थांमध्ये परिसरातील अधिविभागामध्ये अर्धवेळ किंवा पुर्ण वेळ कार्यरत असतील असे कायमस्वरूपी शिक्षक यांच्यामध्ये लाभास पात्र असतील.

४. प्रशासकीय सेवक:

शिवाजी विद्यापीठ कायाल्यातील तसेच शिवाजी विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालयातील/संशोधन संस्थेमधील कायमस्वरूपी प्रशासकीय अधिकारी व कर्मचारी हे या योजनेच्या लाभास पात्र असतील.

५. ही योजना शिवाजी विद्यापीठांशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये, संशोधन संस्था (स्वायत्त संस्थासह), विद्यापीठ परिसरातील सर्व अधिविभाग, प्रशासकीय विभाग, दूरशिक्षण केंद्र, विद्यापीठ उपकेंद्र यांमधील सर्व विद्यार्थी, अर्धवेळ/पुर्णवेळ व कायमस्वरूपी शिक्षक, कर्मचारी, अधिकारी, प्रशासकीय सेवक यांना बंधनकारक असेल. त्यामुळे या योजनेत नमूद कल्याण निधी शुल्क भरणे सकतीचे आहे.

● योजनेपोटी भरावे लागणारे शुल्क :

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० पासून कल्याण निधी शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात येत आहे.

१. विद्यार्थी : प्रति विद्यार्थी प्रतिवर्षी रु. ५०/-.

२. शिक्षक : प्रति शिक्षक प्रतिवर्षी रु. २००/-.

३. प्रशासकीय सेवक : प्रति सेवक प्रतिवर्षी रु. १००/-; परंतु ज्या व्यक्तीचा ग्रेड पे रु. ६०००/- पेक्षा अधिक असेल त्यांच्याकरिता रु. २००/- प्रतिवर्षी प्रतिवर्षी).

४. महाविद्यालयाकडे जमा होणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाकडे वर्ग करावी. अन्यथा संबंधित महाविद्यालयातील प्रस्तावाबाबत संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहील.

टीप: विद्यार्थ्यांचे कल्याण निधी शुल्क प्रवेशाच्या वेळीच जमा करून घ्यावे व तशी नोंद प्रवेश पावतीमध्ये करावी. तसेच हांगामी शिक्षक/कर्मचारी यांचेकडून शुल्क भरून घेऊ नये. त्यांचे प्रस्ताव मंजूर होणार नाहीत.

● योजनेपोटी दिला जाणारा निधी :

१. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु :

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी यांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु झाला तर विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्या दारसाला रु. १,५०,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल. तथापि, जेव्हा विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी महाराष्ट्राच्या बाहेरील राज्यात/इतर देशात विद्यापीठाच्यावतीने स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी विद्यापीठाच्या कामासाठी/संशोधन/कार्यशाळा/परिषदा/ शैक्षणिक सहल इत्यादी साठी जातात, त्यावेळी त्यांच्या सुरक्षतेची जबाबदारी घाढते व ते विद्यापीठाच्या वतीने/विद्यापीठाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी जात असल्यामुळे या कालावधीत जर त्यांचा नैसर्गिक/अपघाती मृत्यु झाला तर त्यांच्या दारसाला रु. २,००,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.

२. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांचे अपंगत्व:

विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांचे अपघात किंवा आजारपणामुळे हात, पाय व ढोळे हे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.



- अ) एक हात- रु. २५,०००/-, एक पाय- रु. २५,०००/-, एक डोळा- रु. २५,०००/-, पाय (२), व डोळे (२) यासाठी जास्तीत जास्त रु. १,५०,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.
३. पालकांचा नैसर्गिक/आकस्मित मृत्यु : विद्यार्थ्याच्या पालकांचा आकस्मित/नैसर्गिक मृत्यु झाला तर सदर विद्यार्थ्यास रु. ७५,०००/- इतकी कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.
४. विद्यार्थ्याच्या पालकांचे अपंगत्व: विद्यार्थ्याच्या पालकांचे अपघात किंवा आजारपणामुळे अवयव पुर्णपणे निकामी झाले तर त्यांना या योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे कल्याण निधी रक्कम देण्यात येईल.
- अ) एक हात/एक पाय/एक डोळा पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रु. २५,०००/- (कमाल).
- ब) दोन हात/दोन पाय/दोन्ही डोळे पुर्णपणे निकामी झाल्यास एकत्रित जास्तीत जास्त रु. ५०,०००/- (कमाल).
५. एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा अधिक प्रस्ताव असतील तर ते नियमानुसार मान्य करण्यात येतील.
- उदा. अ) दोन भावंडे विद्यार्थी असतील आणि त्यांच्या पालकांचा मृत्यु झाल्यास दोन्ही भावंडांना या योजनेचा लाभ मिळेल.
- ब) विद्यार्थ्याचे पालक हे शिक्षक/कर्मचारी (महाविद्यालय/विद्यापीठामध्ये) असतील व योजनेत समाविष्ट असतील आणि अशा पालकांचा मृत्यु झाल्यास पाल्यांना व वारसदार यांना स्वतंत्रपणे या योजनेचा लाभ मिळेल.
- कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी : घटना घडल्यापासून कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करण्याची कमाल मर्यादा १८० दिवस असणार आहे.
  - कल्याण निधी योजनेची मुदत :
१. या योजनेची मुदत विद्यार्थ्याने (महाविद्यालय/अधिविभागामध्ये) प्रवेश घेतल्याच्या दिनांकापासून एक (१) वर्षापर्यंत, म्हणजेच एक दिनदर्शिका वर्ष (Calendar Year) किंवा ३६५ दिवस राहील. उदा. दि. १० जून २०२१ रोजी प्रवेश घेतल्यास कल्याण निधीची मुदत दि. १० जून २०२१ रोजी रात्री १२.०० वाजल्यापासून दि. १० जून २०२२ रोजी रात्री १२.०० वाजेपर्यंत असेल. त्यामुळे प्रवेशाच्या वेळीच शुल्क भरणे तसेच त्याची नोंद प्रवेश पावतीमध्ये असणे आवश्यक आहे.
  २. शिक्षक व कर्मचारी यांचे शुल्क प्रत्येक वर्षी दि. ३० जुलै पुर्वी भरणे बंधनकारक आहे. त्याचा कालावधी विद्यापीठात रक्कम भरल्याच्या दिनांकापासून गणला जाईल. (उदा. वरील १ प्रमाणे).
  ३. त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात जुलै ते सप्टेंबर या कालावधीत सेवानिवृत्त होणाऱ्या शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांचे कल्याण निधी शुल्क भरून घेऊ नये.
- कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना द्यावयाची कागदपत्रे :
- कल्याण निधी प्रस्ताव सादर करताना संबंधित वारसास फार त्रास न होता प्रस्ताव सादर करता यावा व त्याला कल्याण निधी रक्कम लवकरात लवकर मिळावी यासाठी प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे:
- अ) अपघाती मृत्यु:
१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
  २. पोस्ट मार्टम रिपोर्ट
  ३. मृत्यु प्रमाणपत्राची मूळ प्रत



४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे) (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
७. आधार कार्डची साक्षात्कित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभाग प्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयीकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कित करून देण्यात याव्यात.

ब) नैसर्गिक मृत्यु:

१. मृत्यु प्रमाणपत्राची मुळ प्रत
२. वैद्यकीय प्रमाणपत्र
३. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
४. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेव्हीट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
५. आगाऊ पोहोच पावती (१ रुपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे) (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आधार कार्डची सांक्षात्कित प्रत
७. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
८. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१०. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांच्या प्रस्तावाबाबत)
११. राष्ट्रीयीकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१२. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१३. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कित करून देण्यात याव्यात.

क) अपघाताने आलेले अपंगत्व:

१. पोलीस पंचनामा रिपोर्ट
२. जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला



३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्याशी संबंधित)
४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रत
५. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेक्षिट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आगाऊ पोहोच पावती (१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे.) (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
७. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्याच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांच्या प्रस्तावाबाबत)
१२. राष्ट्रीयीकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती सांक्षाकित करून देण्यात याव्यात.

ड) आजारपणामुळे आलेले अपंगत्व:

१. जिल्हा शल्याधिकित्सक यांचा वैद्यकीय दाखला
२. आजाराबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र
३. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचा दाखला (विद्यार्थ्याशी संबंधित)
४. महाविद्यालयाचे/अधिविभागाचे संबंधित वारसास कल्याण निधी रक्कम देण्याबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र
५. रु. १०० च्या स्टॅम्पवर वारसदाराचे ऑफिडेक्षिट मुळ प्रत (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
६. आगाऊ पोहोच पावती(१ रूपयाचे पावती तिकिट लावून सही करणे) (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)
७. आधार कार्डची सांक्षाकित प्रत
८. विद्यार्थी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक यांनी कल्याण निधी रक्कम भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
९. महाविद्यालयाने कल्याण निधी रक्कम विद्यापीठात भरलेल्या पावतीची झेरॉक्स प्रत
१०. प्राचार्याच्या/अधिविभागप्रमुखांच्या सहीसह विद्यार्थ्यांची संपुर्ण वर्गाची यादी (विद्यार्थ्याच्या प्रस्तावाबाबत)
११. प्राचार्याच्या सहीसह शिक्षक/प्रशासकीय सेवकांची यादी (शिक्षक व प्रशासकीय सेवक यांच्या प्रस्तावाबाबत.)
१२. राष्ट्रीयीकृत बँक पासबुक पहिले पान झेरॉक्स प्रत
१३. रेशनकार्डच्या पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
१४. उपरोक्त सर्व कागदपत्रांपैकी जी मुळ कागदपत्रे दयावयाची आहेत, ती सोडून इतर कागदपत्रांच्या प्रती सांक्षाकित करून देण्यात याव्यात.

- प्रस्ताव सादर करताना महाविद्यालयाने / अधिविभागाने घ्यावयाची खबरदारी:

विद्यार्थी किंवा पालकांना प्रस्तावासाठी कागदपत्रे जमा करताना त्रास होऊ नये यासाठी महाविद्यालयानी खालीलप्रमाणे खबरदारी घ्यावी:

- विद्यार्थ्याच्या प्रवेश पावतीची एक प्रत महाविद्यालयाकडे / अधिविभागाकडे असणे आवश्यक आहे. गरजेनुसार ती विद्यार्थी किंवा पालकांना उपलब्ध करून दयावी.
  - प्रस्ताव पाठवण्यापुर्वी तो नियमानुसार योग्य असल्याची तसेच सर्व आवश्यक कागदपत्रे साक्षांकित करून सोबत जोडली असल्याची खात्री करूनच प्रस्ताव विद्यापीठाला सादर करावा (प्रत्येक वेळी नियमावलीच्या पुस्तिकेचे जरुर अवलोकन करावे).
  - त्रुटीयुक्त प्रस्ताव पाठवून कार्यालयीन वेळेचा तसेच ऊर्जेचा अपव्यय टाळावा. जेणेकरून लवकरात लवकर प्रस्ताव मंजुरीची प्रक्रिया पुर्ण करता येईल.
  - पालक / वारसदार यांच्या नोंदीसाठी स्वतंत्रपणे दिलेल्या नमुन्याचा वापर करावा (सोबत नमुना फॉर्म) व सदर माहिती विद्यापीठाकडे पाठवून दयावी. जमा झालेली रक्कम विद्यापीठाकडे भरणा केल्याची पावती विद्यार्थी विकास विभागाकडे जमा करतानाच विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी, अधिकारी, शिक्षक, वारसदारांच्या नोंदीसह सर्व माहिती (दिलेल्या नमुन्यात) जमा करणे आवश्यक आहे.
  - मागासवर्गीय विद्यार्थ्याच्या बाबतीत प्रवेशाच्या वेळी कल्याण निधी शुल्क घेतलेले नसेल (तथापि, महाविद्यालयाने त्यांचे शुल्क विद्यापीठाकडे जमा केलेले असेल). तर प्रवेश पावतीमध्ये कल्याण निधी शुल्क भरल्याची नोंद होत नाही. तरीसुदृढा त्यांच्या संबंधित इतर नोंदी व्यवस्थित ठेवणे व विद्यापीठाकडे पाठवणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्याची यादी जमा करताना अशा विद्यार्थ्याची स्वतंत्र यादी जमा करावी (मुळ यादी व्यतीरिक्त).
  - विद्यापीठ अधिविभागांनी "कमवा व शिका" या योजनांतर्गत शिवाजी विद्यापीठाच्या विद्यार्थी भवन मधील प्रवेशित विद्यार्थ्याची स्वतंत्र यादी जमा करावी (प्रवेश पावतीमध्ये कल्याण निधी शुल्क भरल्याची नोंद नसेल तर).
  - चुकीचे / नियमबाबृहत प्रस्ताव पाठवून योजनेचा लाभ घेतल्याचे सिद्ध झाल्यास सदरची भरपाई महाविद्यालयांकडून / अधिविभागाकडून घेण्यात येईल.
  - आवश्यकता भासल्यास महाविद्यालयाने / अधिविभागाने विद्यार्थी विकास विभागामध्ये Land line: 0231-2609175 टोल फ्री नं.रु 18002334871, किंवाई-dsw@unishivaji.ac.in वर संपर्क साधावा.
  - सदर योजनेबाबत माहितीचा फलक सहभागी महाविद्यालयाने / अधिविभागाने / संस्थेने सर्वांच्या माहितीसाठी दर्शनी भागात लावणे बंधनकारक आहे. (माहितीच्या फलकाची सॉफ्ट कॉपी यापूर्वीच महाविद्यालयाना ईमेल द्वारा पाठविले आहे. तसेच सोबत नमुना प्रत जोडली आहे.)
- कल्याण निधी योजनेच्या मर्यादा :
- आत्महत्या या कारणाने मृत्यु झाल्यास या योजनेअंतर्गत वगळण्यात यावे, कोणत्याही स्वरूपाचा लाभ देता येणार नाही.
  - या योजनेअंतर्गत दवाखान्याबाबतचा खर्च पुर्णत: वगळण्यात आलेला आहे.
  - मयंत व्यक्तिची याव न्याय प्रविष्ट असेल तर अशा व्यक्तीला लाभ देता येणार नाही.
  - महाविद्यालयांनी प्रस्ताव सादर करण्याचा कालावधी संपल्यांनतर प्रस्ताव पाठवू नयेत. अशा बाबतीत संपूर्ण जबाबदारी महाविद्यालयाची राहील.



५. विद्यापीठ अधिविभाग, प्रशासकीय विभागातील उशीरा आलेल्या प्रस्तावांची जबाबदारी संबंधित कांडपिण्ड प्रमुख/ प्रशासकीय विभागप्रमुख यांची राहील.

● कल्याण निधी योजनेचे मुल्यमापन :

१. सदर योजनेमध्ये दरवर्षी जमा झालेली व खर्ची पडलेली एकूण रक्कम यांचा हिशोब माहे जून/जुलै मधील व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीपुढे ठेवण्यात येईल. तसेच दर तीन वर्षातून एकदा या योजनेचा आढावा घेण्यात येईल.
२. शिवाजी विद्यापीठ कल्याण निधी योजना अधिक प्रभावीपणे तथा सर्वसमावेशक पद्धतीने राबविता यावी याकरिता सदर योजनेच्या कार्यपद्धतीमध्ये व नियमावलीमध्ये वैलावेळी बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापन परिषदेस राहील.
३. सदर योजनेअंतर्गत विद्यार्थी/शिक्षक/कर्मचाऱ्याकडून जमा झालेला परंतु खर्च न झालेला निधी या योजनेच्या बजेट हेडमध्ये वर्ग करण्यात येईल.

संचालक,  
विद्यार्थी विकास

विद्यार्थ्यसाठी/पालकांसाठी ऑफिडेव्हीटचा नमुना



मे. कार्यकारी दंडाधिकारीसो तालुका - .....

मी खाली सही करणार - ..... वय ..... व्यवसाय .....

रा. ..... ता. ..... जि. ..... सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो/देते की, मी .....

गावचा/ची कायमचा/ची रहिवाशी असून माझा/माझे/माझी वडिल/आई/पती/पालक/मुलगा/मुलगी (नको असेल ते खोडावे) नाव: - ..... दि - ..... रोजी मयत झाले असून/त्यांना कायमस्वरूपी अंपगत्व आले असून त्यांना आम्ही खाली नमुद केले प्रमाणे सरळ व कायदेशीर वारस आहोत.

अं. क्र.	नाव व पत्ता	नाते	वय
१			
२			
३			
४			

येणप्रमाणे मयतास आम्ही सरळ व कायदेशीर वारस असून या व्यतिरिक्त इतर कोणीही वारस नाहीत हे सत्य व बरोबर आहे.

सदरचे माझा/माझे/माझी वडिल/आई/पती/पालक/मुलगा/मुलगी (नको असेल ते खोडावे) - ..... या कारणाने मयत झाले आहेत तसेच त्यांचा मृत्यु आत्महत्या या कारणाने झालेला नाही/त्यांना कायमस्वरूपी अंपगत्व आलेले आहे. त्यामुळे शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजनेअंतर्गत मिळणारा लाभ मला मिळणेकामी सदरचे प्रतिज्ञापत्र आज सादर केले आहे. तरी तो लाभ मला मिळावा ही विनंती. त्यासाठी लागणारी सर्व कागदपत्रे मी सोबत जोडलेली आहेत. हे सर्व भी सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देत आहे.

सदरचे प्रतिज्ञापत्रामध्ये नमुद केलेला सर्व मजकूर माझे स्वतःचे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर आहे. वरील माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भा. दं. सं. कलम १९२, १९३/२ व २०० अन्वये कायदेशीर कारवाईस पात्र आहे म्हणून केले प्रतिज्ञापत्र आज रोजी - .....

शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्या वारसांसाठी अॅफिडेव्हीटचा नमुना



मे. कार्यकारी दंडाधिकारीसाठो तालुका - .....

मी खाली सही करणार - ..... वय ..... व्यवसाय .....  
रा. ..... ता. ..... जि. ..... सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो/देते की, मी .....

गावचा/ची कायमचा/ची रहिवाशी असून माझा/माझे/माझी वडिल/आई/पती/पत्नी/मुलगा/मुलगी/भाऊ/बहीण (नको  
असेल ते खोडावे) नाव- ..... दि - ..... रोजी मयत झाले  
असून/त्यांना कायमस्वरूपी अंपंगत्व आले असून त्यांना आम्ही खाली नमुद केले प्रमाणे सरळ व कायदेशीर वारस आहोत.

अं. क्र.	नाव व पत्ता	नाते	वय
१			
२			
३			
४			

येणेप्रमाणे मयतास आम्ही सरळ व कायदेशीर वारस असून या व्यतिरिक्त इतर कोणीही वारस नाहीत हे सत्य व बरोबर  
आहे.

माझा/माझे/माझी वडिल/आई/पती/पत्नी/मुलगा/मुलगी/भाऊ/बहीण (नको असेल ते खोडावे) - .....  
..... या कारणाने मयत झाले आहेत तसेच त्यांचा मृत्यु आत्महत्या या कारणाने झालेला नाही/ त्यांना  
कायमस्वरूपी अंपंगत्व आले आहे. त्यामुळे शिवाजी विद्यार्थी विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी  
योजनेअंतर्गत मिळणारा लाभ मला मिळणेकामी सदरचे प्रतिज्ञापत्र आज सादर केले आहे. तरी तो लाभ मला मिळावा ही विनंती.  
त्यासाठी लागणारी सर्व कागदपत्रे मी सोबत जोडलेली आहेत. हे सर्व मी सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देत आहे.

सदरचे प्रतिज्ञापत्रामध्ये नमुद केलेला सर्व मजकूर माझे स्वतःचे माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरा व बरोबर आहे.  
वरील माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास मी भा. दं. सं. कलम १९२, १९३/२ व २०० अन्वये कायदेशीर कारवाईस  
पात्र आहे म्हणून केले प्रतिज्ञापत्र आज रोजी - .....

(Stamped Receipt be sent where pre-receipted bills are not furnished)

Ref. No. -----

Place -----

Date -----



### RECEIPT

Received from the Finance & Accounts Officer, Shivaji University, Kolhapur, an amount of Rupees

(Rs. ----- Ps. -----) On account of My -----

By Cash/ Cheque/ D. D. No. -----

Dated -----

Particulars of Bills	Amount
Total -	

Signature

Revenue  
Stamp over  
Rs. 5,000/-

Name : -----

Address : -----

Name of Party	
Address	
Phone no. (Mobile. no.)	
PAN No.	
Bank A/c no.	
Type of Accounts	
Name of Bank	
Branch Name & Address	
Branch Code	
IFSC Code	
Aadhar Card No.	

लाभार्थी:-

सही:-

प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख

सही व शिक्षक



## हमीपत्र



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांना लिहून देणेत येते की, ..... या महाविद्यालयातील/

अधिविभागातील विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी .....

..... याचे/हिचे/पालक .....

..... यांचा दि. .... रोजी ..... या कारणाने मृत्यु झालेला आहे.

तसेच सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी/हा/ही/हे/या महाविद्यालयातील/अधिविभागातील नियमित विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय कर्मचारी होता/होती/होते.

तसेच आमचे महाविद्यालयाने/अधिविभागाने सदर कल्याण निधी शुल्क रक्कम रु. .... / - विद्यापीठाकडे पावती क्रं. .... दि. .... अन्वये जमा केलेले आहे.

तरी सदर विद्यार्थी/विद्यार्थीनी/शिक्षक/प्रशासकीय सेवक याची/हिची/यांची मंजूर कल्याण निधी रक्कम त्याचे/ तिचे/त्यांचे वारस ..... यांना देणेस आमचे महाविद्यालयाची/अधिविभागाची काही हरकत नाही.

**प्राचार्य/अधिविभागप्रमुख**

सही व शिक्षका



### विद्यार्थ्यसिटी वारस नोंदणी तत्वता

योजनेचे नाव : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

महाविद्यालयाचे / अधिविभागाचे नाव :

वर्ष: वर्ष: तुकडी:

अं. क्र.	PRN	विद्यार्थ्याचे नाव	पालकांची नावे	नाते (आई/वडील/ पती/इतर)	मोबाईल नंबर
१			१		
२			२		

### शिक्षक / प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी वारस नोंदणी तत्वता

योजनेचे नाव : शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

महाविद्यालयाचे / अधिविभागाचे / विभागाचे नाव :

वर्ष: वर्ष: तुकडी:

अं. क्र.	कल्याण निधी धारकाचे नाव (शिक्षक / प्रशासकीय कर्मचारी)	पद	Employee Code No.	वारसदाराचे नाव	वारसदाराशी नाते	मोबाईल नंबर
१						
२						



## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर विद्यार्थी विकास विभाग



### शिवाजी विद्यापीठ विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी कल्याण निधी योजना

- ही योजना शिवाजी विद्यापीठांतर्गत सर्व महाविद्यालये तसेच विद्यापीठ परिसरातील विद्यार्थी, पालक, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांच्यासाठी लागू केली आहे.
- या योजनेअंतर्गत विद्यार्थी, शिक्षक व प्रशासकीय कर्मचारी यांचा मृत्यु झाल्यास वारसास रु. 1,50,000/- इतका निधी दिला जातो.
- विद्यार्थ्याच्या पालकांचा मृत्यु झाल्यास रु. 75,000/- इतका निधी दिला जातो.
- विद्यार्थी/ पालक / शिक्षक/ प्रशासकीय कर्मचारी यांचे हात / पाय / डोळे पूर्ण निकामी झाल्यास रु. 25,000/- ते रु. 1,50,000/- पर्यंत निधी दिला जातो.
- योजनेसाठी विद्यार्थ्याच्या प्रवेशावेळी रु. 50/- इतके शुल्क आकारले जाते.
- शिक्षक व कर्मचाऱ्यांच्या कडून रवतंत्रपणे अनुक्रमे रु. 200/- व रु. 100/- इतके शुल्क घेतले जाते.
- योजनेची अधिक माहिती शिवाजी विद्यापीठ [www.unishivaji.ac.in](http://www.unishivaji.ac.in)-Student-Students' Development - Department of Students' Development-Kalyan Nidhi Yojana या टिकाणी उपलब्ध आहे. तसेच आवश्यकता असल्यास विद्यार्थी विकास विभागामध्ये 0231-2609175, टोल फ्री क्रमांक 18002334871 किंवा ई-मेल [dsw@unishivaji.ac.in](mailto:dsw@unishivaji.ac.in) च्या माध्यमातून संपर्क साधावा.



श्रावण  
फाउंडेशन

संचालक,  
विद्यार्थी विकास



Donate  
Organs



# Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya

Barrister Tatyasaheb Mane Vidyanagar PETH VADGAON - 416 112  
Dist. Kolhapur (Maharashtra). Ph. Office. (0230) 2471086, 2473212, 2471764

Principal : Shri. Ghatage J.C.  
M.A. Set 9823303626

Chairman : Nana Saheb Mane  
B.A.L.B Ex MLA

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Ref. : J/BAC/2021 - 2022 / 156

Date : 9 / 12 / 2021

प्रति,

गा. नुसारतीनं,  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापुर.

विषय : विद्यार्थी, अपघात विमा वाजना बाबत (बी.ए./बी.कॉम. विभाग)

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे प्रत्येकी रुपये ५०/- प्रमाणे अपघात विमा शुल्क सोबतच्या प्रपत्रात भरून दोन प्रतित पाठवित आहेत तरी स्विकार होण विषया विनता.

अ. क्र.	शैक्षणिक वर्ष	प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा वर्ग	अपघात विमा शुल्क प्रत्येकी रु.५० प्रमाणे		धनाकर्ष क्र. व तारिख किंवा अधिकृत बँकेत विद्यापीठ खात्यास जमा केलेली रक्कम
			विद्यार्थ्याची संख्या	एकूण रक्कम	
१	२०२१ — २०२२	बी.ए./बी.कॉम. भाग १, २ व ३	७०१	३५०५०	(१) ३५०५०/- बँक ऑफ इंडिया शाखा पेठ बडगांव, खाने क्र. २५३१
			एकूण	७०१	३५०५०

कलावे.

आपला विश्वासू

Principal,

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra

**SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR**

**Bank Receipt**

No. : 45525 Department ACCOUNTS AND  
Date : 08/12/2021 FINANCE

Deb From : THE PRINCIPAL DR. BABASAHEB  
AMBEDKAR MAHAVIDYALAYA PETH  
VADGAON

In A/c : Ac - 2531 (B.O.I)Shivaji University Kolhapur  
Inst. : BD BY DEPOSIT

Rec.No.: - Deposit Date: 02/12/2021

Bank : PETHVADGAON

ation :- Month & Year : March 2021

Particular	Budget	Amount
Sports Contribution Pro-Rata	A.41.R.1	17,525.00
Ashwamedh fees from	A.41.R.5	16,824.00
E-SERVICE FEE FROM THE	E.4.R.11	35,050.00
Lead College Fees	A.2.R.10	17,525.00
Fees for NSS Self Finance Unit	E.4.R.88	7,010.00
RECEIPT FOR STUDENT,	E.3.R.49	35,050.00
Contribution for Fund	E.3.R.13.1	7,010.00
YOUTH HOSTEL	E.4.R.110	35,050.00
<b>Total (Rs.)</b>		<b>171,044.00</b>

Rs ONE LACS SEVENTY ONE THOUSAND FOURTY  
ONLY

For Copy

VO 8657209999 ( SHRI KUMBHAR SA )

The Receipt is subject to the realisation of Cheque

MANEJS  
Authorised Signatory



# Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya

Barrister Tatyasaheb Mane Vidyanagar PETH VADGAON - 416.112  
Dist. Kolhapur (Maharashtra). Ph. Office : (0230) 2471086, 2473212, 2471764

Principal : Dr. Disale S.D.  
Ms.c, Ph.d

Chairman : Nana Saheb Mane  
B.A., LL.B., Ex. M.L.A.

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

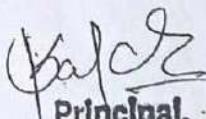
Ref. : J/BAC/2022 - 2023 /

Date : 01 / 09 / 2022

## 2021 - 2022 Student Aid Fund Scheme Details

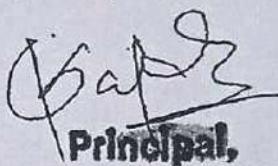
5.1, 2.1 Total number of student benefited by Scholarships, freeship etc. provided by the institution/Non-government bodies, industries, individuals, philanthropists during the year

Year	Name of the scheme	Number of students benefited by Institutions scheme and amount	
		Number of students	Amount
2021- 2022	Student Aid Fund	2	1075

  
Principal,  
Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra

## Student Aid Fund Beneficiaries List, 2021 - 2022

Sr.No.	Name	Class	Amount
1	kamble Prajakta Raju	B.A.I	400
2	Dond koustubh Shital	B.A.I	675
Total Rs=			1075



Principal,

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra



जमा पावती

किंद व्हौचर नं.

No. 3209

दि. ५०। ७ १२० २९

कोल्हापूर जिल्हा प्राध्यापकांची सहकारी पत संस्था मर्यादित,  
कोल्हापूर-४१६००२. फोन : २५४९२३०.

श्री/श्रीमती श्री. प्राचार्य

महाविद्यालय डॉ. बालासाहेब अंबेकर भवानीवालामांगल  
खालील तपशीलाप्रमाणे आपल्याकडून रक्कम रोख / ड्राफ / चेक / म. ऑ. ने. मिळाली  
आभारी आहोत.

	तपशील	रुपये	पैसे
१)	सामान्य कर्ज ✓	४०,६४५	-
२)	सामान्य कर्ज व्याज ✓	२९,७५५	-
३)	तातडीचे कर्ज ✓	५,४५७	-
४)	तातडीचे कर्ज व्याज ✓	६४३	-
५)	ठेव तारण कर्ज		
६)	ठेव तारण कर्ज व्याज		
७)	मे. शोअर्स		
८)	शोअर्स वर्गणी ✓	३०००	-
९)	आवर्ती ठेव ✓	५०००	-
१०)	कर्ज फॉर्म विक्री		
११)	मे. अनामत/शोअर्स अनामत		
१२)	मुदत बंद ठेव		
१३)	स. क. क. मु. ठेव		
(बऱ्याक ओपरेटर मर्हाराष्ट्र, बावळा नो. १०८) चेक न. ०११५० ने जमा बर्जी)		एकूण (४,५००)	-

अक्षरी रुपये चौंचाई शी ठेवार पाचशे फट्टा फक्त

R. P.  
संचिव/लिपीक.

कोल्हापूर जिल्हा प्राध्यापकांची सहकारी पत संस्था मर्यादित, कोल्हापूर.  
(चेकची रक्कम खातेवर जमा झालेनंतर पाचशी ग्राहा धरली जाईल.)



**Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya**  
Barrister Tatyasaheb Mane Vidyanagar PETH VADGAON - 416 112  
Dist. Kolhapur (Maharashtra). Ph. Office: (0230) 2471086, 2473212, 2471764

Principal : Shri. Ghatare J.C.  
M.A. Set 9823303626

Chairman : Nana Saheb Mane  
B.A., LL.B., Ex. M.L.A.

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Ref. : J/BAC/2021 - 2022 / 39

Date : 5 / 7 / 2021

7/7/21

प्रति,

मा. शाखाधिकारी,  
कोल्हापूर जिल्हा प्राध्या. सह. पतसंस्था मर्यादित  
कोल्हापूर.

विषय : पतसंस्थेकडे पाठ्यून द्यावयाच्या कर्ज हप्तेवावत.

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयातील खालील कर्मच्या-यांचे माहे जुन. २०२१  
बँक आँफ महाराष्ट्र शाखा कोल्हापूर येथील चेक नं. ०९९५७९ रु. ८४५००/-  
दि. ०५ /०७ /२०२१ ने वैयक्तिक कर्ज हप्ते कपात करून चेक सोबत पाठवित आहोत.

अ.क.	कर्मच्या-याचे नांव	रक्कम
	सोबत यादि जोडली आहे	८४५००
		एकूण रुपये ८४५००/-

कलावे,

सआपला विश्वासु,

Principal,  
Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya  
Peth Vadgaon, Dist. Kolhapur, Maharashtra

ugc lib p

cheque received

13/7/21

कोल्हापूर जिल्हा लोकायकाली सरकारी  
कोल्हापूर जिल्हा लोकायकाली सरकारी  
प्राध्याच्या नियंत्रित, कोल्हापूर.

दि. २५।५।२०२९

कोल्हापूर जिल्हा प्राध्यापकांची सहकारी पतसंस्था मर्या., कोल्हापूर.

कोल्हापूर डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, पेरवडगांव मासिक वसूली पत्रक माहे मे - २०२९

समाचार	नांव	शोअर्स वर्गणी	आवर्ती ठेव	सामान्य कर्ज हप्ता	तातडीचे कर्ज हप्ता	शैक्षणिक कर्ज हप्ता	एकूण रक्कम
१	५६२	घाटगे जयंत चंद्रकांत	५००	१,०००	३०,०००		३१५००
२	६४५	क्षीरसागर दिगंबर सिताराम	५००	५००	१०,६००		११६००
३	८३१	पद्माकर सर्जराव विलास	५००	२,०००	२२,२००		२४७००
४	१०१	अमृतसागर सुनिता सदाशिव	५००	५००			१०००
५	१७८	वडवे शेषनारायण श्रीमंत	५००	५००	३,५००	६,९००	१०६००
६	१८२	गुरव अमित अरविंद	५००	५००	४,९००		५७००
एकूण		३,०००	५,०००	७०,५००	६,९००	०	८४५००



मेरी विद्यालय  
Bumkale  
03/05/2021

कोल्हापूर जिल्हा प्राध्यापकांची सहकारी पतसंस्था मर्यादित, कोल्हापूर